

T.C
KUMLUCA KAYMAKAMLIĞI
BAYRAM ÇİFTÇİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Eldesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vech ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

S. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahi ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin. Bu imkan ve şart, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azz vatânını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâlibet ve cöalelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! Şişe, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damatlarındaki asil kanda, mevcuttur!

S. Öztürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: Antalya		İlçesi: Kumluca	
Adres:	Meydan Mahallesi Ahmet Ali Ağa Bulvarı No:23 Kumluca / Antalya	Coğrafi Konum(link)	https://bayramciftciiho.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 242 887 5795	Faks Numarası:	-
e- postaAdresi:	762464@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://bayramciftciiho.meb.k12.tr/tema/index.php
KurumKodu:	762464	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Sunuş

Teknolojik gelişmenin ve değişimin baş döndürücü bir hızla geliştiği günümüz dünyasında söz sahibi olmak, değişim ve teknolojiyi elde etmekle mümkündür. Okullar değişen dünyanın dinamiklerinin yeni kuşaklara aktarıldığı ve geleceğin bireylerini yetiştirilmesinde önemli roller üstlenen kurumlardır. Okulun stratejik planlamasının yapılması, dolayısıyla okulun vizyon ve misyon ilkelerinin stratejik hedeflerinin ve amaçlarının belirlenmesi okul gelişim sürecinin temel unsurlarındadır.

Bayram Çiftçi İmam Hatip Ortaokulu olarak iki kanatlı kuş misali, bir taraftan milli ve manevi değerlere sahip bir taraftan da girdikleri her ortamda çevresindekilere ışık tutan hayata hazır, bizleri daha ileriye taşıyacak, çevresine yararlı ve pozitif düşünen, bilgili, çalışkan, yeteneklerini tanıyan ve gelişen kişilik özellikleri ile günümüz ihtiyaçlarını birleştiren bireyler yetiştirmektir. Bunun temel şartı da iyi bir stratejik planlamadır. Kadrosu ile bizler çağa ayak uydurmuş, milli ve manevi değerlerinden ödün vermeyen, yeniliklere açık, ülkesini muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkartacak gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bayram Çiftçi İmam Hatip Ortaokulu olarak bizler, idare ve öğretmen kadrosu ile 2024-2028 Stratejik Planda belirtilen hedef ve amaçlara ulaşmamızın gelişimine ve kurumsallaşma sürecine önem katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Ali DURUKAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz	27
2.7.1. Teşkilat Yapısı	28
2.7.2. İnsan Kaynakları	30
2.7.3. Teknolojik Düzey	33
2.7.4. Mali Kaynaklar	35
2.7.6. İstatistik Veriler	37
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	43
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	44
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	48
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	50
3.2. Vizyon	50
3.3. Temel Değerler	51
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	53
4.2. Hedefler	54
4.3. Performans Göstergeleri	55
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	62
4.5. Maliyetlendirme	63
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	65
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	67

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

TABLO 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali DURUKAN	Okul Müdürü	Seval ASLAN	Rehber Öğretmen
Ferhat ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Aslıhan ÖZGÜÇ	Öğretmen
Nisan GÜNEŞ	Öğretmen	Funda SAĞ	Öğretmen
Yasir ERDAŞ	O.A.B. Başkanı	Mükremin ÖZDEMİR	Veli
Bahattin KALAYCI	O.A.B. Üye	Yakup AR	Veli

1.2. Planlama Süreci

Bayram Çiftçi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



Şekil-1: Bayram Çiftçi İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Süreci

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde: Kurumsal tarihçe, Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi, Mevzuat analizi, Üst politika belgelerinin analizi, Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, Paydaş analizi, Kuruluş içi analiz, Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz), Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi, Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 1976 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Bu tarihten itibaren Kumluca eğitiminde önemli bir yere sahip olan okulumuz türlü çalışmalarıyla ülkemize ve ilçemize örnek olmuştur. Eğitim anlayışıyla yeni bir dönem başlatan okulumuz 2016 yılından itibaren Kumluca İmam Hatip Ortaokulu olarak hizmete başlamış ve 2019 Yılında da Bayram Çiftçi İmam Hatip Ortaokulu olarak, misyonunu ve vizyonunu milli ve manevi değerleri üzerine inşa ederek eğitim öğretime devam etmektedir. 2017 yılında bünyesinde İmam Hatip Anaokulu kurarak hizmet yelpazesini genişleterek eğitime katkı sağlamaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, amaçlara bağlı 3 hedef, 37 performans göstergesi ve 36 eylem bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okul 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. şeklinde ifade edilen Stratejik Amaç 1 kapsamında toplam 7 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 7'inde % 90 ve üzerinde performans sergilendiği görülmüştür.

"Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir" şeklinde ifade edilen Stratejik Amaç-2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 13 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 11'sinde %85 ve üzerinde, 2'inde %80-85 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

"Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, toplam 12 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 9'ünde %90 ve üzerinde, 3'ünde %80-89 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okula görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Okulumuzda aşağıda belirtilen mevzuatlar çerçevesinde, öğrenim gören her bir öğrenciye;

- İyi bir vatandaş olmak için_gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek
- İlgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanlarını verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak,
- Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak, sunulan temel hizmetlerdir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

TABLO 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)	Eğitimde okullaşma	2028 yılına kadar Temel eğitimde okullaşma oranını % 100'e çıkarmak
	Devamsızlığı yirmi günden fazla olan öğrenci oranını	2028 yılına kadar devamsızlığı yirmi günden fazla olan öğrenci oranını minimum seviyeye indirmek
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleriyle Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri kapsamında çalışma
On İkinci Kalkınma Planı	Çocuk	730 Sayılı Amaç maddeleri kapsamında çalışma

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Bayram Çiftçi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün mevcut mevzuatlar çerçevesinde sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

TABLO.3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMETLER
Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1 -Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme-Diploma İşlemleri• Mezunlar• Burs hizmetleri• Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi• Öğrenci sağlığı ve güvenliği• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• Öğrenci disiplin işlemleri
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Velilere Rehberlik Yapmak• Öğrenci Rehberlik Yapmak• Öğretmen Rehberlik Yapmak
	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli Sosyal Etkinlikler (Halk

Sosyal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Oyunları) • Çeşitli Kültürel Etkinlikler(...) • Öğrenci Gezileri • Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri • Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Voleybol • Jimnastik • Futbol • Voleybol • Geleneksel Çocuk Oyunları • Masa Tenisi
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Drama • Tiyatro • Sinema • Okul Gezileri
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Hizmet İçi Seminerleri • Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri • Hizmet Birleştirme işlemleri • Personel işleri • Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi • HİTAP işlemleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği Toplantıları • Velilere yönelik sosyal faaliyetler • Okul Aile Birliği Yardım Kampanyaları • Okul Aile Birliği Sosyal sorumluluk Çalışmaları
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi • Kütüphanenin etkin kullanımı • Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak • Yetiştirme Programlarının açılması ve değerlendirilmesi • Destek Eğitim Odası faaliyetlerinin aksatılmaması
Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim Öğretim Sürecinde Yapılan Yazılı Sınavlar • Kazanım Tarama Testleri • Kurslara katılımın sağlanması • Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi

Öğrenme Ortamına Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim Öğretim Sürecinde Fiziki Ortamın Uygun ve Yapararak Yaşayarak Öğrenme ortamı haline dönüştürülmesi.
Ders Dışı Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Okula özgü proje çalışmaları • Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak • Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi

Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri, ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldaki doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (Yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

TABLO.5 Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Halk Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Tablo 6. Paydaş Listesi Tablosu

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		√	√
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Antalya Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Mahalle Jandarma Karakol Komutanlığı		√				√	√	
Kumluca Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversite		√			√		√	√
Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü		√			√		√	√
Medya		√					√	
Eğitim Sendikaları		√					√	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
İlçe Tarım Müdürlüğü		√					√	√
Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü		√					√	
Orman İşletme Müdürlüğü		√					√	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf- Dernek)		√					√	√
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			√		√	√
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilmiştir.

Paydaşlar değerlendirilirken aşağıdaki sorulara cevap aranmıştır:

- Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?
- Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilmiştir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulmuştur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek kullanılmıştır.

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün Tablosu

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Antalya Valiliği	√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Kumluca Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																		√
Memur ve Hizmetli	√																	√
Belediye									√	√								√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																		√
Muhtarlıklar																		√
Medya		√													√	√		√

Tablo 8. Paydaş Önem Matrisi

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		Gözlem
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		Gözlem
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		Gözlem
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		Gözlem
Vakıflar		√		Gözlem
Muhtarlıklar		√		Gözlem
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		Gözlem
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		Gözlem
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		Gözlem

Paydaş Stratejisi



Şekil 2. Paydaş Stratejisi

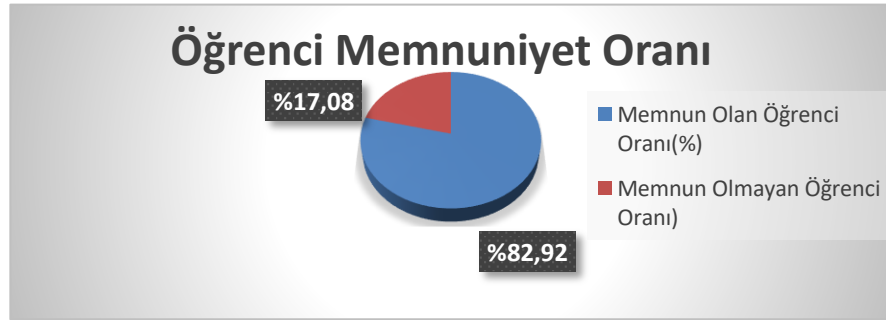
Paydaş analizleri kapsamında okulumuz öğrenci, öğretmen ve velileri için hazırlanan anketler (EK-1, EK-2 ve EK-3'te sunulmuştur.) ile bu paydaşlarımızın memnuniyet düzeyleri ölçülmeye çalışılmıştır. Anketlerden elde edilen veriler Excel programı yardımıyla her bir anket için ayrı ayrı değerlendirilerek analiz edilmiştir. Analizlere ilişkin sayısal veriler ve yapılan çıkarımlar aşağıda belirtilmiştir. (Anketler öğrenciye basılı vaziyette, diğer katılımcılara Google Forms olarak uygulanmıştır.)

Anketlere katılımlar:

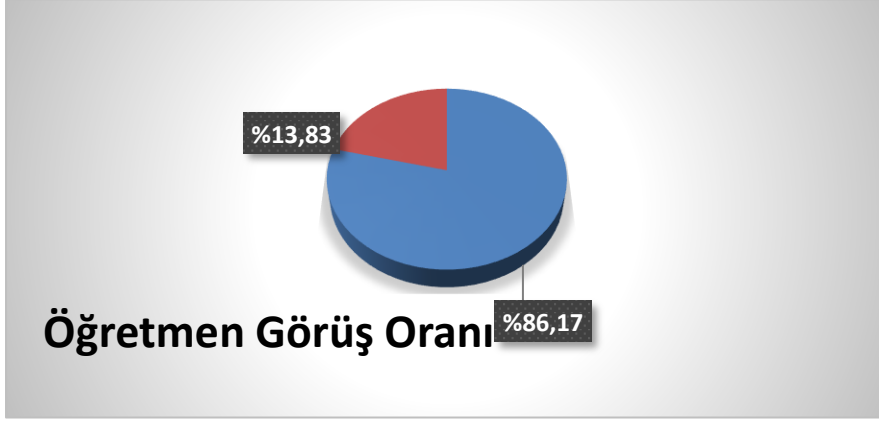
- ❖ Öğrenci Anketi :130 öğrenci
- ❖ Öğretmen Anketi :13 öğretmen
- ❖ Veli Anketi :90 öğrenci velisi

Bayram Çiftçi İmam Hatip Ortaokulu		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ (EK-1) (130 öğrenciden dönüt alınmıştır.)		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,46	89,2
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,31	86,2
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,74	74,8
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	4,13	82,5
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,1	82,3
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,87	97,4
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,61	92,2
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,23	84,6
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,82	76,4
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3,97	79,4
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	4,15	83,1
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	4,26	85,2
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,18	83,5
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,34	86,8
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	4,02	80,4
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,74	74,8
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,83	76,6
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	4,17	83,4
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,13	82,6
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	3,86	77,2
GENEL DEĞERLENDİRME		4,14	82,92

Not: Anketteki sayısal sonuç kısmındaki veriler ankette 5 ve 4 olarak ölçeklendirilmiş değişkene işaret koyan öğrenci sayısı baz alınarak ortaya çıkarılmıştır. 1,2 ve 3 numaralı değişkeni işaretleyen öğrenciler memnun olmayanlar olarak değerlendirilmiştir.



Bayram Çiftçi İmam Hatip Ortaokulu		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU (EK-2)		ANKET SONUCU (13 Öğretmen)	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,31	86,2
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,71	94,2
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,31	86,2
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,21	84,2
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,17	83,4
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,14	82,8
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,28	85,6
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,24	85,4
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,01	80,2
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,31	86,2
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,12	82,4
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,71	94,2
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,98	79,6
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,22	84,5
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,03	80,6
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,73	94,6
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,77	95,4
GENEL DEĞERLENDİRME		4,30	86,17



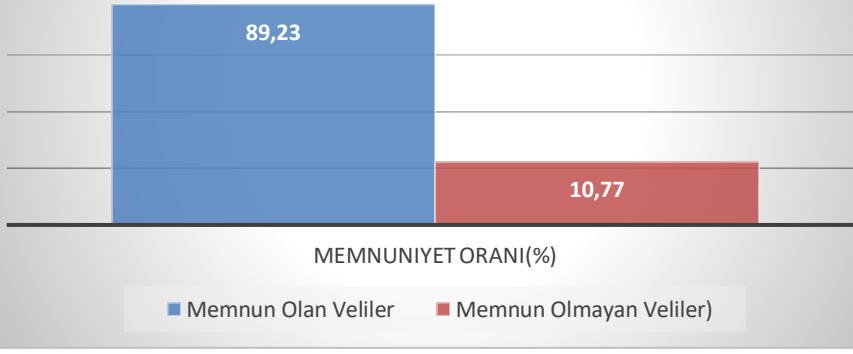
Memnun olan öğretmen oranı mavi

Memnun Olmayan öğretmen oranı kırmızı

Bayram Çiftçi İmam Hatip Ortaokulu		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU (EK-3)			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ (90 Öğrenci Velisinden Dönüt Alındı)		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,63	72,6
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,30	86
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,97	79,4
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,14	82,4
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,28	85,6
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,32	86,4
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,17	83,4
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,50	89,4
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,24	84,8
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,47	89,4
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.	4,25	84,4
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,23	84,6
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,22	84,3
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,5	70
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,89	77,8
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,04	80,8
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,82	76,4
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,52	70,4
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,76	75,2
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3,64	72,8
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,42	88,4
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	3,92	78,4
GENEL ORTALAMA		4,05	89,23

Not: Anketin sayısal sonuç kısmındaki veriler ankette 5 ve 4 olarak ölçeklendirilmiş değişkene işaret koyan veli sayısı baz alınarak ortaya çıkarılmıştır. 1,2 ve 3 numaralı değişkeni işaretleyen veliler memnun olmayanlar olarak değerlendirilmiştir.

Veli Memnuniyet Anketi



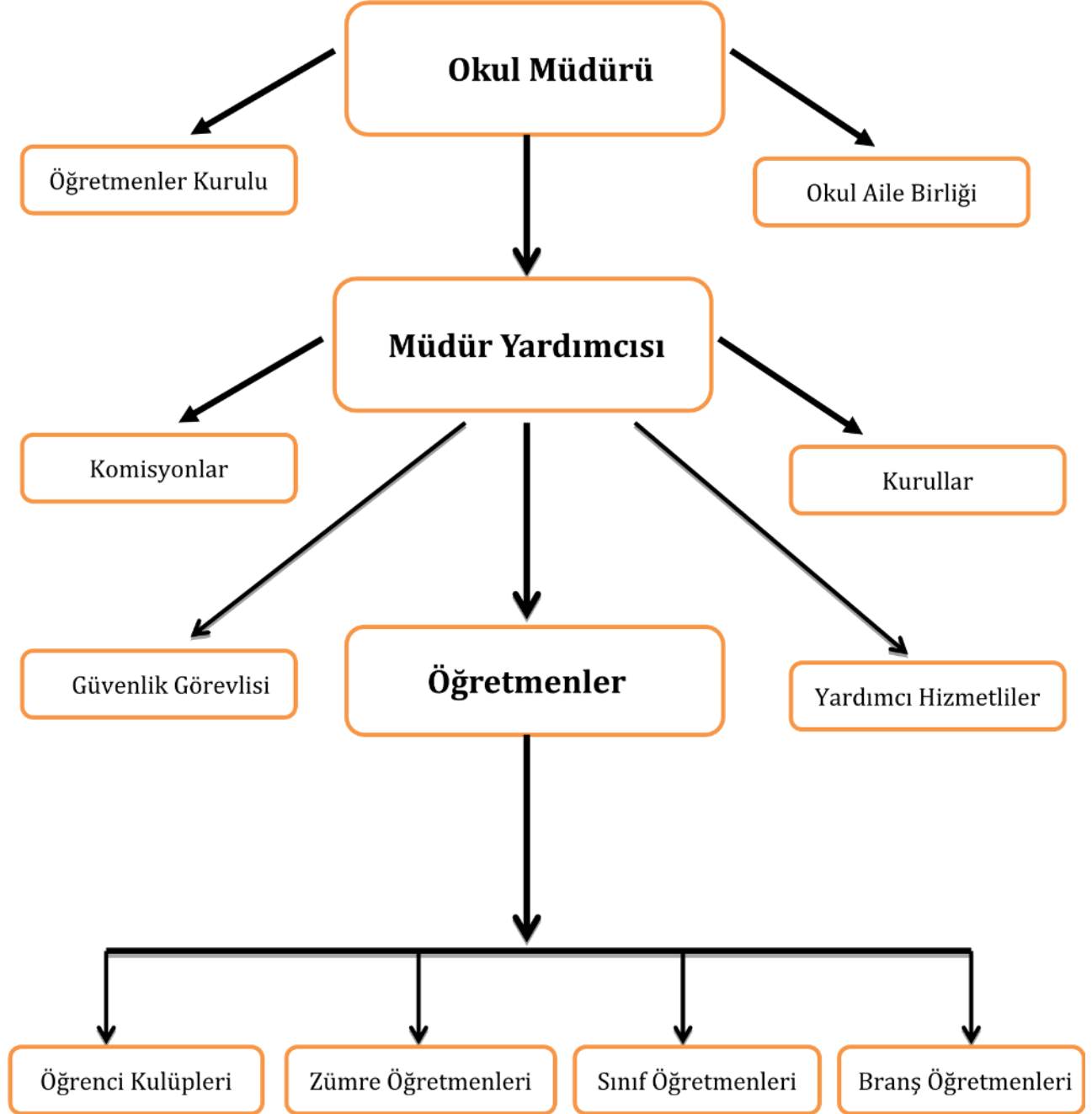
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

1.1. Okul İçi Analiz

Tablo 9. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul İçi İçerikler	
Öğrenci Sayısı	<ul style="list-style-type: none">✚ Tüm Öğrenci Sayısı:177✚ Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı:20✚ Kaynaştırma Öğrencisi: 6
Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri	<ul style="list-style-type: none">✓ Hafızlık Yarışması İl Birinciliği✓ Hafızlık Yarışması Bölge Birinciliği✓ Dilimizin Zenginlikleri Projesi "Video Yarışması" yarışması ilçe üçüncülüğü
Devam-Devamsızlık Verileri	<ul style="list-style-type: none">➤ Sürekli Devamsız: 0➤ 15-30 Gün Arası: 14➤ 30 Gün ve Üzeri: 12
İnsan Kaynakları Verileri	<ul style="list-style-type: none">❖ 1 Müdür❖ 1 Müdür Yardımcısı❖ 13 Öğretmen❖ 2 Görevlendirme Öğretmen❖ 1 ücretli Öğretmen❖ 3 Yardımcı Hizmetleri Personeli
Öğretmenlerin Hizmet içi Eğitime Katılma Oranları	<ul style="list-style-type: none">▪ Uzaktan eğitim: %100▪ Yüz Yüze Eğitim: %100
Öğrenme Ortamı Verileri	<ul style="list-style-type: none">• 7 Derslik• 1 Kütüphane• 1 Rehberlik Odası• 2 İdare Odası• 1 Öğretmenler Odası
Okul Ortamını Değerlendirme Anketi	Öğrenci, Öğretmen ve Velilere yönelik anket düzenlenmiştir.
Akademik Başarı Verileri	Burslu öğrenci sayısı:5

2.7.1 Teşkilat Yapısı



Şekil 3. Teşkilat Yapısı

Tablo 10. Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili iş birliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
BEP'in hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalarda koordinasyonu sağlamak, Öğrencinin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile eğitim ihtiyaçları doğrultusunda BEP'inde değişiklik ve düzenlemeler yapmak. Eğitim ortamlarının düzenlenmesi, materyal geliştirilmesi ve temini konusunda okul yönetimine ve öğretmenlere önerilerde bulunmak.	BEP Birimi	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul rehber Öğretmeni, okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul rehber Öğretmeni,	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci
Okul bünyesinde faaliyet gösteren kantini gıda, hijyen, sağlık güvenliği gibi hususlarda denetlemek	Kantin Denetleme Komisyonu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Okulda bulunan Taşınır malların yıl sonunda veya okul müdürünün talebi doğrultusunda sayımını yapmak, tespit edilen hususlar varsa Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak	Taşınır Sayım Kurulu	Okul Yönetimi	-
Stratejik Planla ilgili iş, işlem, güncelleme ve revizyon işlerini takip etmek ve yerine getirmek	Stratejik Plan Üst Kurulu	Okul Yönetimi, OGYE EKibi	Öğrenci
Okulda öğrenci başarısını arttırmak için çalışmalar yapmak	İzleme Değerlendirme Rehberlik Çalışmaları Komisyonu	Öğretmenler Okul Yönetimi	Öğrenci

2.7.1. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetimine ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak **"çalışanların yönetimi süreci"** kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibince **"eğitim-öğretim süreci"** ve **"okul-veli ve öğrenci iş birliği süreci"** olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Millî Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatı doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile iş birliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

SIRA NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak sorumluluğundaki okulu ve personeli yönetir.3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar4. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Derslerini alan branş öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.4. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.5. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	2	100

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		Türkçe	2	0	
	Matematik	2	0		2
	Fen Bilimleri	1	0		1
	Sosyal Bilgiler	1	0		1
	Yabancı Dil	2	0		2
	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	2	0		2
	Rehberlik	1	0		1
	Anasınıfı	1	1		2
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Türkçe	1	0	4 Yıl	2
	Yabancı dil	1	0	6 Yıl	
7-10 Yıl	Matematik	1	0	9Yıl	3
	Fen Bilimleri	1	0	8 Yıl	
	Din Kültürü	1	0	8 Yıl	
11-15 Yıl	Türkçe	1	0	14 Yıl	5
	Yabancı Dil	1	0	12 Yıl	
	Sosyal Bilgiler	1	0	15 Yıl	
	Anasınıfı	1	0	12 Yıl	
	Anasınıfı	0	1	11 Yıl	
16-20	Matematik	1	0	17 Yıl	2
	Din Kültürü	1	0	19 Yıl	
20 ve üzeri	Rehberlik	1	0	25 Yıl	1

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	1	1	4

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli(Görevlendirme)	0	1	Lise	11	1
2	Hizmetli(Geçici İşçi)	0	1	Ortaokul	4	1

Tablo 17. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	0	1	177	15	147	3	6	2

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	3	4	4	0
Yazıcı	3	3	3	0
Etkileşimli Tahta	11	11	11	0
İnternet Bağlantısı	1	1	1	0
Televizyon	1	1	1	0
Fotokopi Makinesi	1	1	2	0
Klima	16	16	16	0

Tablo 19. Okul Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik	X		9	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Görsel Sanatlar Atölyesi		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
İdari Odalar	X		2	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	0	
Spor Salonu		X	0	0	
BT Laboratuvarı	X		1	0	
Kantin	X		1	0	
Fotokopi Odası		X	0	0	
Spor Alanları	X		1	0	
Fen Laboratuvarı		X	0	1	
Arşiv	X		1	0	
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Spor Odası		X	0	0	
Yardımcı Personel Odası	X		1	0	
Teknoloji Tasarım Atölyesi		X	0	0	
Depo	X		0	1	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynaklar yürürlükteki mevzuatın öngördüğü şekilde yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuzun gelir ve giderleri konusunda paydaşlarımız bilgilendirilmektedir.

Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır. Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır. Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili giderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile iş birliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve iş birliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İş birliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	45000	60300	82008	132033	187487
Okul Aile Birliği	35000	46900	63784	102692	145823
Ozel İdare	X	X	X	X	X
Kira Gelirleri	X	X	X	X	X
Döner Sermaye	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Diğer	X	X	X	X	X
TOPLAM	80000	107200	145792	234725	333310

Tablo 21. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Bakım-Onarım	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım giderleri✓ Makine, klima, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri✓ Kompanzasyon Sistemi Periyodik Bakım Giderleri
Tanıtım	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul Tanıtım Giderleri(İmam Hatip Okulları)
Sosyal-Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">✓ Etkinlikler ile ilgili giderler✓ Ödül Giderleri✓ Servis Giderleri
Temizlik	<ul style="list-style-type: none">✓ Temizlik malzemeleri alım giderleri✓ Periyodik İlaçlama Hizmeti Giderleri
İletişim	<ul style="list-style-type: none">✓ Posta Giderleri
Kırtasiye	<ul style="list-style-type: none">✓ Her türlü kırtasiye giderleri✓ Fotokopi, Yazıcı sarf malzemesi giderleri
Mal ve Hizmet Alımları	<ul style="list-style-type: none">✓ Taşınır Mal Alımları✓ Hizmet Alımları

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	20.082,70 TL	6662 TL	61.941,70 TL	3171 TL	111.426,70 TL	20177 TL	
Küçük Onarım		936 TL		39147 TL			
Bilgisayar Harcamaları							21000 TL
Büro Makinaları Harcamaları							28983 TL
Telefon							
Sosyal Faaliyetler							
Kırtasiye		9221 TL		15880 TL			16466 TL
GENEL							

2.7.4.İstatistik Veriler**Tablo 23. Öğrenci Durumu**

Veriler	2021	2022	2023
Öğrenci Mevcudu	138	154	177
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	14	14	16
Mevcudu en fazla olan Sınıf Sayısı	24	21	23
Kaynaştırma Öğrenci sayısı	3	4	7
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	4

Tablo 24. Açılan Kurslar

	2021		2022		2023	
	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı
DYK	0	0	5	16	6	14
Kura-ı Kerim	1	12	1	13	1	14

Tablo 25. Akademik Başarı

	2021	2022	2023
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	98	99	124
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	5
Proje Okullarına Yerleşen Öğrenci Sayısı	4	3	5
Ulusal Düzeyde Yarışmalarda Derece Alan Sayısı	0	1	0

Tablo 26. Öğretmen-Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		Toplam öğrenci sayısı	OKUL
	Öğrenci sayısı			
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
13	70	107	177	13,6

Tablo 27. Kültürel/Sosyal Faaliyet Durumu

Sosyal Faaliyetler	2021	2022	2023
Milli Bayramlar ve Anma Günleri	9	9	9
Kermes	1	1	1
Gezi-Piknik	3	2	3
Belirli Gün ve Haftalar	7	7	7
Yıl Sonu Etkinliği	1	1	1

Tablo 28. Kültürel Faaliyetler

	2021			2022			2023		
	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı
Gezi	62	3	0	64	3	0	84	4	12
Kültürel Sergi	24	1	0	22	1	0	36	1	0

Tablo 29. Engelli Öğrenci Durumu

Engelli Öğrenci Sayısı	Engel Çeşidi	Alınan Kolaylaştırıcı Tedbirler
0	Yok	Yok

Tablo 30. Öğrenci Sosyal Kulüpleri

Öğrenci Kulübü	Kulüpteki Öğrenci Sayısı	Kulübün Etkinlikleri
Değerler Kulübü	13	Sevgi sofrası hikaye etkinliği Nezakat Kurallarını yaşantıya uygulama etkinliği Sorumluluk bilincini geliştirme etkinliği Yardıma ihtiyacı olan ailelere Yardım etkinliği Askıda Simit Etkinliği Ramazan Kolisi Etkinliği Yaşlı Ziyareti
Çocuk Hakları	13	Haklarım Neler Etkinliği Çocuk Hakları Münazara Etkinliği
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	13	Antalya Kitap Fuarı Gezisi İzmir Çanakkale Bursa Gezisi
Afetlere Hazırlık Kulübü	13	Sivil Savunma Tatbikatları İkaz-Uyarı Etkinlikleri
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	13	Yerli Malı Etkinliği Çevremi Temizliyorum Etkinliği
Kütüphanecilik Kulübü	13	Kitap Okuma Etkinliği
Zeka Oyunları Kulübü	16	Satranç Turnuvası Mangala Turnuvası
Meslek Tanıtma Kulübü	11	Seminerler Okul Gezileri

Tablo 31. Fiziki Mekân Bilgileri

Yerleşim		
Bina Alanı	Bahçe Alanı	Toplam Alan
500 m ²	1700 m ²	2200 m ²
Sosyal Alanlar		
Bölüm Adı	Kapasite	Toplam Alanı
Kantin	10 Kişi	20 m ²
Spor ve Oyun Alanları		
Bölüm Adı	Toplam Alan	Kullanılan Spor/Oyun Dalı
Oyun Alanı	1200 m ²	Futbol Basketbol Voleybol
Basketbol ve Futbol Oyun Alanı	400 m ²	Futbol Basketbol

Tablo 32. Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	177	13	173	2	6	2

Tablo 33. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Ücretli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0	0
3	Türkçe	2	2	0	0	0	0
4	Matematik	2	2	0	0	0	0
5	Fen Bilimleri	1	1	0	0	0	0
6	İngilizce	2	2	0	0	0	0
7	Sosyal Bilgiler	1	1	0	0	0	0
8	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	2	2	0	0	0	0
9	Görsel Sanatlar	0	0	0	0	0	0
10	Müzik	0	0	0	0	0	0
11	Beden Eğitimi	0	0	0	0	0	0
12	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	0	0	0	0	0	0
13	Teknoloji Tasarım	0	0	0	0	0	0
14	Rehberlik	1	1	0	0	0	0
15	Arapça	0	1	1	0	0	0
16	Anasınıfı	2	2	0	0	0	0
	TOPLAM	15	15	1	0	0	0

Tablo 34. Personel Devam Durumu

Yıllar	2021	2022	2023
Rapor Almış Personel Sayısı	10	8	6
Toplam Rapor Süresi	135	62	33

Tablo 35. Kütüphane Durumu

Dönem	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2020-2021	764	114
2021-2022	798	118
2022-2023	845	136

Tablo 36. Öğrenci Devamsızlık Durumu

Dönem	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı
2020-2021	0	0
2021-2022	0	0
2022-2023	3	3

Tablo 37. Isınma Durumu

Dönem	Ne İle Isındığı	Yakıt Türü	Durumu İyi/Kötü
2024 Yılı İtibariyle	Klima	Elektrik	İyi

Tablo 38. Sivil Savunma Çalışmaları

Dönem	Yangın Tertibatı	Yangın Tüpü	İkaz Alarm Zili	Elektrik Tertibatı	Tatbikatlar
2024 Yılı İtibariyle	Var	Var	Yok	Kontrol Edildi	2 Defa Yapıldı.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle Bayram Çiftçi İmam Hatip Ortaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuz ilçe merkezinde yer almaktadır. Bölgemizin veli profili ağırlıklı olarak memur, esnaf ve tarım faaliyetleri ile uğraşan çiftçilerden oluşmaktadır. Bu ailelerin büyük bir bölümü bölgede doğup büyüyen kişiler olmakla birlikte başka illerden gelip yerleşen aileler de bulunmaktadır.. Öğrenci mevcudumuzun yaklaşık yüzde yirmisini yabancı uyruklu öğrenciler (Suriye) oluşturmaktadır. Bu öğrencilerin aileleri de bölgemizde tarımsal faaliyetlerle veya hizmet sektöründe çalışarak geçimlerini sağlamaktadır. Bu nedenle çok farklı sosyo-kültürel yapıdan öğrenci bulunmaktadır. Genel olarak öğrenci velilerinin profili hizmet sektörü veya tarımda çalışan orta düzey ailelerdir.

Tablo 39. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Öğretmenler Kurulu, Zümre Kurulları	<ul style="list-style-type: none">● Okul Aile Birliğinin Çalışmaları● Çevrenin gelir durumunun iyi olması● İş kapasitesi● Okulun işletilebilir alan (kantin) gelirinin olması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, boşanmalar vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Beslenme alışkanlıkları,	<ul style="list-style-type: none">● Okulun teknoloji kullanım durumu● Okulun sahip olduğu teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● İlçe Merkezinde Bulunması● Kumluca'nın en işlek yerleşim yerleri arasında olması● Turizm, inşaat, tarım alanlarında iş imkanının olması● Bölgenin tarımsal üretim potansiyelinin yüksek olması● Turizme yönelik alanların bölgede artmaya başlaması	

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 40. İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerini olumsuz yönde etkileyecek davranışların veya alışkanlıkların olmaması.- Ciddi manada devamsızlık probleminin olmaması- Öğrenci takibinin kolay yapılabilmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">- Genç, dinamik, yeniliğe, kendini geliştirmeye açık bir eğitim kadrosunun bulunması.- Çalışanlarımızın ekip çalışmasına yatkın olması.- Zümrelerin kendi içinde ve birbirleriyle uyumlu çalışmaları
Veliler	<ul style="list-style-type: none">- Okul-veli iletişiminin hızlı ve etkili olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">- Sınıf mevcutlarının ideal sayılarda olması- Ulaşım İmkanının çok iyi olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">- 24 saat kamera kontrol sisteminin olması- Sınıflarda etkileşimli tahta ve internet bağlantısının olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">- Personel maaşlarının düzenli ödenmesi
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">- Öğretmen – yönetici iletişimin iyi olması- Çalışanlarımızın yeniliklere açık, görevleriyle ilgili her türlü hizmet içi eğitime katılmaya istekli olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">- Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması - Öğrencilerin bir kısmının okula geç gelmesi - Yabancı uyruklu öğrenci davranışlarının olumsuz etkileri - Yabancı uyruklu öğrencilerin zamansız il içi yer değişiklikleri
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yeterince destek verilmemesi - Okulumuzda öğretmen sirkülasyonunun fazla olması - Ödül süreçlerinin yeterince geliştirilememesi
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> - Toplantılara velilerin katılımının yetersiz olması - Ailelerin sosyo -ekonomik ve kültürel yapısından kaynaklanan nedenlerden dolayı aile eğitimlerinin istenen düzeyde olmaması - Ailelerin eğitim düzeylerinin düşüklüğü - Eğitim sürecine ailelerin istenen düzeyde dahil olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> - Fiziki olarak okulun çok eski olması ve dökülmeler - Labaratuvar olmaması - Çok amaçlı salonun olmaması - Okul bahçesine apartmanlar çok yakın olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> - Elektrik altyapısının değişken aralıklarla problem çıkarması - Su tesisatında meydana gelen arızalar - İnternet hattında meydana gelen kesintiler
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> - Okul- aile birliği kaynakların yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Şubeler arasındaki kayıt dönemindeki öğrenci kayıtları sorunu - Velilerin yönetsel süreçlerle ilgili az bilgiye sahip olmaları
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Okul tanıtımlarında ve kayıt döneminde İmam Hatip Okullarına karşı Önyargı olması - Yabancı uyruklu öğrenciler ve velilerle yaşanan dil problemi

Tablo 41. Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	<ol style="list-style-type: none"> 1- Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı "stratejik yönetim" anlayışına geçme çabaları, 3- Çağın gerekleri doğrultusunda yenilenen ilk ve ortaöğretim müfredatı 4- Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar, 5- 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması, 6- Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması.
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"> 1- Hayırsever iş adamlarının eğitim konusunda duyarlı olup, okullarda eğitime birçok alanda maddi destekte bulunması, 2- Okullarımıza Genel Bütçe kapsamından ödeneklerin gönderilmesi
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1- Çalışanların Sosyo-kültürel faaliyetlere katılım isteklerinin olması 2- Okul-aile birliğinin eğitimimize olan desteği. 3- Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar

Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1- Ülkemizde ve dünyadaki ekonomik ve teknolojik gelişmeler 2- Okul personeli ve öğrencilerimizin teknolojik gelişmelere açık olması. 3- E-devlet sisteminin gelişmesi, 4- Kitle iletişim araçları ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması, 5- Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dola yısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımının yaygınlaşması, 6- Fatih Projesinin yaygınlaşması ve kullanılması,
-------------------	--

Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"> 1- Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi, 2- İnsan hakları konusunda insanların her geçen gün bilinçlenmesi, 3- Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması, 4- Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin artırılması hususundaki çabalar, 5- Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi, 6- Ailelerin kız çocuklarının eğitimi konusunda bilinçlenmesi,
----------------------	--

Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1- Bölgemizin turizm potansiyeline elverişli bir konumda bulunması 2- Çevre duyarlılığı konusunda etkinlik ve programların ulusal ve yerel düzeyde kampanyalar vb. gibi alanlarda okullar düzeyinde uygulanması, 3- Gelişen teknoloji ile birlikte çevre ve insana daha duyarlı teknolojik ürünlerin kullanılması
-----------------	---

Tehditler	
Politik	1- Yerel yönetimlerin ve STK'ların eğitimle ilgili çalışmalara yeteri kadar önem vermemesi
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"> 1- Yabancı uyruklu ailelerin ekonomik nedenlerle çok sık yer değiştirmeleri 2- Ülke ve dünya ekonomisindeki dalgalanmalar nedeniyle eğitim öğretim ile ilgili maliyetlerin artması 3- Bölge ekonomisinin tarıma dayalı olmasından dolayı tarımsal girdilerdeki artış sebebiyle ailelerin tarımsal üretimden vazgeçmeye başlaması
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1- Bölgemizin tarımdan dolayı göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı, güvenlik vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması, 2- İlçemizde sanayi tesislerinin olmamasından dolayı mesleki ve teknik eğitime olan ilginin düşük olması, 3- İmam Hatip okullarına karşı ön yargılı olan ailelerin bulunması

Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1- Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu,2- E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması,3- Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen siber suçlar,4- Teknolojinin yaygınlaşmasıyla sosyal iletişimin zayıflaması,5- Teknolojiye bağlı sağlık sorunlarının sık görülmesi,6- Teknolojinin zaman israfı olacak kadar fazla kullanılması,7- Teknolojinin yeni iş alanlarına imkân tanırken bazı iş alanlarının sonunu getirmesi.
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1- Ebeveynlerin, çocukların eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması,2- Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanıp ortak bir değere dönüştürülemediği.
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1- Bölgemizin deprem kuşağında yer alması2- Doğalgazın olmaması nedeniyle fosil yakıt kullanımının çevreye etkisi3- Bölgemizin Orman Yangınları konusunda hassas bir bölge olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim**, **Eğitimde Kalite** ve **Kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula devamın sağlanması
2	Okula yeni başlayan öğrencilere veya nakil gelen öğrencilere okula uyum oryantasyon çalışması
3	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri tespit etmek
5	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri Destek Eğitim Odasından yararlandırmak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarıyı artırma (İYEP, Destek Eğitim Odası)
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Eğitim Öğretim Materyalleri sayısını artırma

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul güvenliğini arttırmak
2	Velilere okulu tanıtıcı veya diğer konularda seminer düzenlemek
3	Fiziki mekanlarımızı iyileştirme
4	Okul bahçesini öğrenci taleplerine göre düzenleme

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon



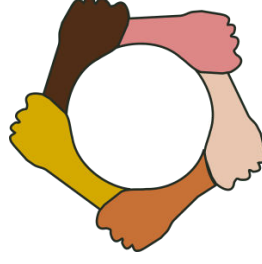
Öğrencileri yenilikçi düşüncelere açık, farklı görüşlere saygılı, büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, kendi sorunlarını kendileri çözebilen, mutlu bireyler yetiştirmeyi hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilen, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2 Vizyon



Çağdaş bir toplumun kaliteli bir eğitimden geçtiğine inanıyoruz. Sorunları biliyoruz, çözüm için buradayız. Biz öğrenci merkezli eğitime önem veriyoruz. Biz bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına yanıt verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

3.3 Temel Değerler



İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin iş birliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişime ve gelişime uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
4	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
5	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
6	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
7	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
8	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
9	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
10	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

IV.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir.

4.2 Hedefler

Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir. Stratejik Planımızın belirlenen temalara göre amaç-hedefmimarisi:

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2.	Öğrenme kayıplarını artıran devamsızlığı azaltıcı çalışmalar yapılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Hedef 2.2.	Öğrencilerin bilgi beceri tutumlarını geliştirmek için kitap okuma oranları artırılabilecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Öğrencilerin akran grupları ile sağlıklı iletişim kurmaları konusunda eğitimler verilecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.
Hedef 4.2.	Okulda geleneksel çocuk oyunlarına yönelik alanlar ve etkinlikler düzenlenecektir.

4.3 Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	60	%30	%40	%45	%50	%60	%70
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	40	65	70	70	75	75	80
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının zamanlamasından dolayı öğrencilerin bu kurslara katılamaması ✓ Çocukların aileleri tarafından çalışmaya götürülmesi. 							
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	54.062 TL							
Tespitler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda isteksiz olmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. DYK da dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhtiyaçlar	Sınava yönelik deneme sayılarının artırılması, EBA Ders İçerikleri							

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.2	Öğrenme kayıplarını artıran devamsızlığı azaltıcı çalışmalar yapılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	70	%18	%16	%14	%12	%10	%8
PG 1.2.2	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	% 1	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Devamsızlığa neden olacak doğal afetlerle ve salgın hastalıklarla karşılaşılma ihtimali. ✓ Çocukların aileleri tarafından çalışmaya götürülmesi ve devamsızlıkların artması. 							
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S2. Ödüllendirici etkinlikler yapılarak okula devamsızlıkların önüne geçilecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	36.041 TL							
Tespitler	<p>Eğitim seviyesi düşük velilerin çocuklarının eğitiminin ne kadar önemli olduğu bilincinin olmaması.</p> <p>Ailesinin işlerine yardım eden öğrencilerin devamsızlıklarının fazla olması.</p> <p>Ekonomik nedenlere bağlı velilerin başka mesleklere yönlendirmeleri.</p>							
İhtiyaçlar	<p>Devamsızlık konusunda velilere eğitimlerin verilmesi,</p> <p>Devamsızlık konusunda öğrencilere eğitim verilmesi.</p> <p>Ödüllendirici etkinlikler yapılarak okula devamsızlığın önüne geçilmesi.</p>							

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	50	0	0	1	1	1	2	
PG 2.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	%0	%0	%5	%10	%10	%15	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uluslararası proje ve yarışmalar için öğrenci ve velilerin istekli olmaması ✓ Öğretmenlerin daha önce bu tür çalışmalarda görev almaması. 								
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	198.226 TL								
Tespitler	<p>Uluslararası proje ve yarışmalar için öğrencilerin İngilizce seviyelerinin yeterli olmaması.</p> <p>✓ Öğretmenlerin daha önce bu tür çalışmalarda görev almaması.</p>								
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilgi beceri tutumlarını geliştirmek için kitap okuma oranları artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	4	5	6	7	8	9	9
PG 2.2.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	60	62	66	70	75	80	85	85
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencileri kitap okumaları konusunda velilerin teşvik etmemesi. ✓ İlkokuldan kazandırılan bir okuma alışkanlıklarının oluşmaması. 								
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	162.185 TL								
Tespitler	<p>Öğrencilere aile de kitap okuma konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.</p> <p>Toplum olarak kitap okuma alışkanlıklarının oldukça düşük seviyelerde olması</p>								
İhtiyaçlar	<p>Kitap okuma etkinlikleri yapılmalı</p> <p>Ulusal yarışmalar düzenlenmeli</p> <p>Kütüphane ve evlerde kitap sayıları artırılmalı</p>								

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	70	15	30	40	50	60	70
PG 3.1.2	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	30	2	2	3	3	4	4
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim	Belediyeler, Kamu idareleri, STK'lar							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sivil savunma konusunda öğrenciye yönelik donanımlı eğitimlerin olmaması. ✓ Eğitim ortamlarında İSG ye uygun olmayan durumların yaşanabilmesi. ✓ Doğal afet ve salgın hastalıkların olma ihtimali. 							
Stratejiler	<p>S1 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S2 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S3 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	113.529 TL							
Tespitler	Okul giriş çıkışlarının İSG Yönetmeliğine uygun olmaması. Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması.							
İhtiyaçlar	Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği Mevcut donanımlardan maksimum şekilde yararlanmak için periyodik bakım ve onarımların aksatılmaması							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.2.	Öğrencilerin akran grupları ile sağlıklı iletişim kurmaları konusunda eğitimler verilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	48	70	90	100	110	130
PG 3.2.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	30	54	80	100	110	120	130
PG 3.2.3	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	40	36	50	70	90	110	130
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim	Belediyeler, Kamu idareleri, STK'lar							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sürekli devamsız öğrenci olması durumunda eğitime katılamam durumu ✓ Eğitim almalarına rağmen bu konularda öğrencilerin bilinçli olmamaları ve önemsememeleri. 							
Stratejiler	<p>S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	138.758 TL							
Tespitler	Bağımlılık, zorbalık, sağlık ve hijyen eğitimlerinin içerik ve sayılarının yeterli olmaması. Bu konuda uzman kişilerin eğitim vererek durum tespiti yapılması gereklidir.							
İhtiyaçlar	Bu konuda uzman kişilerin eğitim vererek durum tespiti yapılması gereklidir. Bağımlılık, zorbalık, sağlık ve hijyen eğitimlerinin içerik ve sayılarının yeterli duruma getirilmesi gereklidir.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	50	%4	%9	%15	%20	%30	%40
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	%6	%10	%15	%20	%25	%30
PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%0	%5	%7	%10	%15	%20
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Öğretmenler							
İş birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim							
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Proje, yarışma ve etkinlikler için yeterli maddi kaynağa sahip olunamaması,							
Stratejiler	S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacak ve E-okul sistemine işlenecektir. S.3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.							
Maliyet Tahmini	126.144 TL							
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, -Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.							
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.2.	Okulda geleneksel çocuk oyunlarına yönelik alanlar ve etkinlikler düzenlenecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 4.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	%10	%15	%15	%20	%25	%30	
PG 4.2.2	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	50	0	1	1	1	2	2	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim								
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,								
Stratejiler	S.1Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenerek etkin olarak kullanılacaktır S.2 Eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.. S.3 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	54.062 TL								
Tespitler	- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, -Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,								
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulu hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilir.

Stratejik amaçlara ulaşmak için belirlediğimiz hedeflere, performans göstergeleri ile uyumlu stratejiler belirleyerek, bu stratejilerden her hedef için maksimum 5 strateji seçilmesi suretiyle planımızda yer verdik. Stratejilerimizi oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliğini göz önünde bulundurduk. Stratejilerimizi performans göstergesi tabloları içerisinde belirterek, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizmeyi amaçladık.

4.5 Maliyetlendirme

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bte arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu Şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bte ve okul aile birliklerinin yıllık bte artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 901.027 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 42. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	45.000	60.300	82.008	132.033	187.487	506.828
Okul Aile Birliği	35.000	46.900	63.784	102.692	145.823	394.199
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	80.000	107.200	145.792	234.725	333.310	901.027

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 amaç ve 8 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görülen değerler, genel bütçeden okullara ayrılan miktarda ve okul aile birliğimizin gelirlerindeki artış eğilimi göz önüne alınarak belirlenmiştir. Beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 901.027 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 43. Amaç/Hedeflere Göre Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	8.000	10.720	14.579	23.473	33.331	90.103
Hedef 1	4.800	6.432	8.748	14.084	19.999	54.062
Hedef 2	3.200	4.288	5.832	9.389	13.332	36.041
AMAÇ 2	32.000	42.880	58.317	93.890	133.324	360.411
Hedef 1	17.600	23.584	32.074	51.640	73.328	198.226
Hedef 2	14.400	19.296	26.243	42.251	59.996	162.185
AMAÇ 3	22.400	30.016	40.822	65.723	93.327	252.288
Hedef 1	10.080	13.507	18.370	29.575	41.997	113.529
Hedef 2	12.320	16.509	22.452	36.148	51.330	138.758
AMAÇ 4	16.000	21.440	29.158	46.945	66.662	180.205
Hedef 1	11.200	15.008	20.411	32.862	46.663	126.144
Hedef 2	4.800	6.432	8.748	14.084	19.999	54.062
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.600	2.144	2.916	4.695	6.666	18.021
AMAÇ TOPLAM	80.000	107.200	145.792	234.725	333.310	901.027

V.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

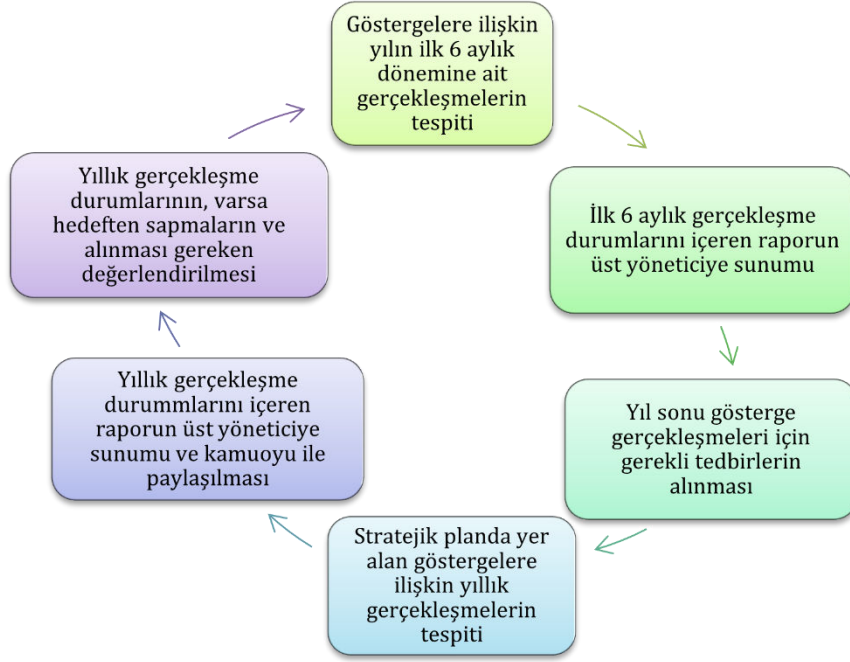
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Bayram Çiftçi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



Şekil 4. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

Tablo 44. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yönetime sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

VI. BÖLÜM

TABLolar, ŐEKILLER, GRAFİKLER VE EKLER



EKLER

EK-1 Öğrenci Anketi

Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
------------------------	-------------	------------	-------------------------	--------------

SIRA	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()

16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

EK-2 Öğretmen Anketi

Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
------------------------	-------------	------------	-------------------------	--------------

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunar.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()

13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

EK-3 Veli Anketi

Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
------------------------	-------------	------------	-------------------------	--------------

SIRA	VELİLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()

15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Tablo İndeksi

Tablo No	Tablo Adı	Sayfa Numarası
1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	6
2	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	13
3	Ürün /Hizmet Listesi Tablosu	15
4	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	13
5	Paydaş Analizi Tablosu	18
6	Paydaş Listesi Tablosu	19
7	Yararlanıcı Ürün Tablosu	19
8	Paydaş Önem Matrisi Tablosu	27
9	Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	29
10	Okulda Oluşturulan Birimler Tablosu	31
11	Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu	32
12	İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler Tablosu	32
13	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Bilgileri Tablosu	32
14	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu	32
15	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	33
16	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	33
17	Okul Rehberlik Hizmetleri	33
18	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	33
19	Okul Fiziki Mekân Durumu	34
20	Kaynak Tablosu	36
21	Harcama Kalemleri	36

22	Gelir-Gider Tablosu	37
23	Öğrenci Durumu	37
24	Açılan Kurslar	37
25	Akademik Başarı	37
26	Öğretmen-Öğrenci Durumu	38
27	Kültürel/Sosyal Faaliyet Durumu	38
28	Kültürel Faaliyetler	38
29	Engelli Öğrenci Durumu	38
30	Öğrenci Sosyal Kulüpleri	39
31	Fiziki Mekân Bilgileri	39
32	Rehberlik Hizmetleri	40
33	Norm Kadro Durumu	41
34	Personel Devam Durumu	42
35	Kütüphane Durumu	42
36	Öğrenci Devamsızlık Durumu	42
37	Isınma Durumu	42
38	Sivil Savunma Çalışmaları	42
39	PESTLE Analiz Tablosu	43
40	İçsel Faktörler	44
41	Dışsal Faktörler	45
42	Kaynak Tablosu	63
43	Amaç/Hedeflere Göre Maliyet Tablosu	63
44	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci	66

Şekil İndeksi

Şekil No	Şekil Adı	Sayfa Numarası
1	Stratejik Planlama Süreci	7
2	Paydaş Stratejisi	20
3	Teşkilat Yapısı	28
4	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	63